



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๓๙๖, ๑๓๙๙
 ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๕(๔)/๐๕๑๒ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง แจ้งกำหนดระยะเวลากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาได้ประกาศรายชื่อ
 นักศึกษากู้ยืม กยศ. และ กรอ. ผ่านระบบ www.studentloan.or.th ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ
 ประกาศผ่านเว็บไซต์ ให้นักศึกษาทำตามขั้นตอนในระบบฯ แล้วนั้น และขอแจ้งกำหนดวันติดต่อ
 รับแบบยืนยันและวันส่งแบบยืนยันและสัญญาฯ ดังประกาศดังแนบ

1. ผู้กู้ยืมรายเก่าที่ยืนยันค่าเล่าเรียนในระบบ ติดต่อ รับแบบยืนยันภายในวันที่
 ๓ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และส่งแบบยืนยันคืนก่อนวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
2. ผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ที่ทำสัญญาในระบบฯ ส่งสัญญาภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม
 ๒๕๖๐

ในการนี้กองพัฒนานักศึกษา จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ประกาศแจ้งนักศึกษา
 ดังกล่าวทราบ ติดต่อ ณ ห้องชมรม กยศ. กองพัฒนานักศึกษา ตามวันเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด
 ระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ เพื่องานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะได้ดำเนินการตาม
 ขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ยุศรา นพรัตน์
 (นางสาวนุสรรา หนูกลัด)
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน คณบดี
 เลื่อนไปลงนาม ทราบ
 ที่ศึกษา เวทีสำนักงานเขต
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 (กยศ.)

88888888 กิจการ นักศึกษาพล: กยศ

มีตราสัญลักษณ์ กยศ. ทราบ

เห็นชอบและลงนาม ผอ. กยศ. กยศ. กยศ.

5 ต.ค. 60

[Signature]

4 ต.ค. 2560

5 ต.ค. 60
 รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
 กยศ. กยศ.
 9 ต.ค. 60



ประกาศ กยศ. และ กรอ.

1. นักศึกษารายเก่าทุกชั้นปี เข้าสู่ระบบ www.studentloan.or.th ทำตามขั้นตอนตามระบบ
2. นักศึกษารายใหม่ทุกชั้นปี ติดต่อ ห้องชมรม กยศ. ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 (พร้อมสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ) ก่อนทำขั้นตอนในระบบ www.studentloan.or.th
3. นักศึกษาที่ทำสัญญาในระบบ www.studentloan.or.th กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - ผู้ค้ำประกัน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)
 - เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย
 - บันทึกข้อมูล และพิมพ์สัญญา (จำนวน 2 ฉบับ)
4. เอกสารประกอบการทำสัญญา
 - สัญญาฉบับจริง 2 ฉบับ
กรณี ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบ (ถ้ามี) ไม่มาลงนามที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องนำเอกสารสัญญาไปติดต่อที่ว่าการอำเภอฯ เพื่อให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ลงนามรับรองลายมือชื่อเท่านั้น) และพยาน 2 คน ลงนามให้เรียบร้อย)
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ผู้กู้) (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) 1 ฉบับ
 - สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ + ผู้ค้ำประกัน) 1 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้ + ผู้ค้ำประกัน) 1 ฉบับ
5. กำหนดวัน ลงชื่อยืนยันฯ และส่งสัญญา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง สงสัยติดต่อสอบถามด้วยตนเอง ที่ห้องชมรม กยศ. หรือ โทร. 038-358137 ต่อ 1396

หมายเหตุ

- ผู้ลงนามรับรองลายมือชื่อ (นายอำเภอหรือปลัดอำเภอเท่านั้น)
- สัญญา และเอกสารประกอบการทำสัญญา ต้องลงนามเหมือนกัน
- ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- กรณีเขียนผิด ชัดแล้วลงนามกำกับ ห้ามลบหรือใช้ลิตควิตลบเด็ดขาด

ประกาศ 29 กันยายน 2560
งานกองทุนกู้ยืมฯ กองพัฒนานักศึกษา



ประกาศ กยศ. และ กรอ.

1. ผู้กู้ยืมรายเก่าที่ยืนยันค่าเล่าเรียนในระบบ ติดต่อ รับแบบยืนยัน ภายในวันที่ 3 - 6 ตุลาคม 2560 และส่งแบบยืนยันภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2560
2. ผู้กู้ยืมรายเก่าและรายใหม่ที่ทำสัญญาในระบบฯ ส่งสัญญาภายใน วันที่ 16 ตุลาคม 2560
3. ติดต่อส่งเอกสาร ณ ห้องชมรม กยศ. กองพัฒนานักศึกษา หากพ้น กำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ 3 ตุลาคม 2560
งานกองทุนกู้ยืมฯ กองพัฒนานักศึกษา

